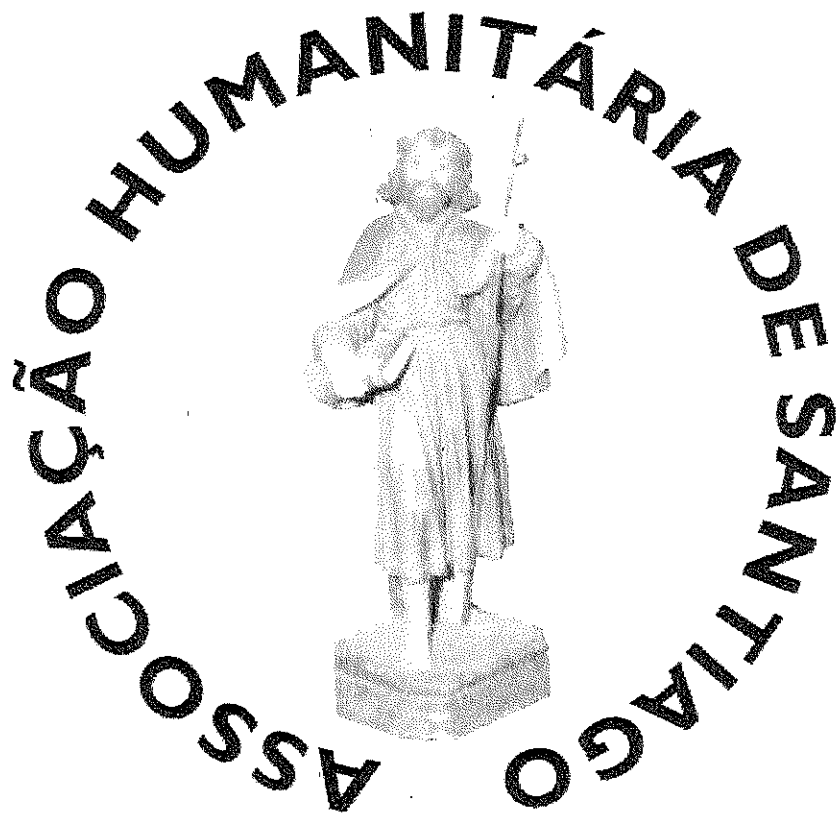


*Memo*  
*Bul*  
*Raul*

# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2026



*Assis*  
*Gráf*  
*Ambr*

ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DE SANTIAGO – IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, sob o registo nº 97/05, no livro n.º11 das Associações de Solidariedade Social.

Rua do Tojal, n.º 31. Figueiró Santiago  
4615-172 Figueiró Santiago - Amarante

Telefone: +351 255 481 481

*Correio eletrónico:* [associacaohumanitariasantiago@gmail.com](mailto:associacaohumanitariasantiago@gmail.com)

M. M.  
R. C. C.  
R. C. C.

## 1. INTRODUÇÃO

A Associação Humanitária de Santiago, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Figueiró Santiago, registado com o número 97/05 no livro n.º 11 das Associações de Solidariedade Social, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 119/83, de 25 de Fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 402/85 de 11 de Outubro e no regulamento aprovado pela Portaria n.º 778/93 de 23 de Julho.

A sua sede é na Rua do Tojal, n.º 31, Figueiró Santiago, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento da resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua atividade em Setembro de 2006, para oito idosos, sem acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social.

Atualmente, com dados relativos ao mês de **Outubro de 2025**, a Associação Humanitária de Santiago apoia:

### No apoio à 3ª Idade:

- Serviço Apoio Domiciliário tem inscritos **34 clientes**, sendo que apenas **24** têm acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto;
- Espaço Sénior tem inscritos 3 clientes.

### No Apoio à Infância, este ano letivo (2025-2026):

- 1- Gestão das cantinas, da Escola E.B.1 da Lama com 108 alunos e do Jardim de Infância de Igreja Roço com 28 alunos.
- 2- Fazemos transporte coletivo de crianças (TCC), de casa para a escola e vice-versa, a 16 crianças.

A Direção prevê para o ano de 2026:

- Continuação da mobilização de esforços para a criação de melhores instalações;
- A manutenção do número de alunos a quem servimos refeições, assim como, do número de alunos que a quem se faz TCC.

O objetivo deste documento é descrever as atividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2026, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspectiva para o próximo ano e fazer a sua previsão orçamental.

*Handwritten signature and initials in the top right corner.*

## 2. Recursos Humanos

### 2.1. Direção

Constituída por 9 elementos (regime de voluntariado):

- Presidente - Francisca Gonçalves Rua Miguel Dias
- Vice-Presidente - António Carlos Teixeira da Silva
- Tesoureiro – Álvaro Manuel Moreira Cardoso
- 1º Secretário – Manuela Cristina Guimarães da Cunha
- 2º Secretário – Paulo Jorge T. Carvalho
- Vogais – Maria José Almeida Mendes Ribeiro

Manuel Armando Pereira Fidalgo Mendes

Maria Nazaré Soares Q. Moreira

Luís Miguel Sousa Pinheiro

Nota: Eleições em Dezembro de 2025, para eleição de um novo corpo dirigente

### 2.2. Pessoal Técnico

Identificação	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Marta Alexandra Ferreira Pereira	Assistente Social	Contrato Termo Certo

### 2.3. Outro Pessoal

Identificação	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Andreia Sofia Babo de Sousa Teixeira	Ajudante da Ação Direta	Contrato Sem termo
Carolina Augusta Macedo Carvalho	Ajudante de Cozinha	Contrato Sem termo
Fernanda Maria Oliveira Guimarães	Cozinheira	Contrato Sem termo
Maria Adelaide Cunha Gomes	Ajudante da Ação Direta	Contrato sem termo
Maria Emília Teixeira da Silva	Ajudante da Ação Direta	Contrato sem termo
Maria Fernanda Moreira Barbosa	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato sem termo
Ana Beatriz Ricardo Ribeiro	Assistente Social Estagiária	Periodo: 02/06/2025 a 01/12/2025

*W. P. L.*  
*Amor*  
*Amor*

#### 2.4. Serviços Administrativos: Administrativo

Identificação	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Função Acumulada por Marta Alexandra Ferreira Pereira (Pessoal Técnico) – orientação e supervisão		
Teresa Cristina Alves Gouveia	Auxiliar de Ação Direta	Contrato sem termo

#### 2.5. Colaboradores Externos

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Agência Maias	Serviços de Contabilidade	Durante todo o ano de 2026
Sepreal	Serviços de Desinfestação e Controlo de Pragas	Contrato até 20/03/2026 (renovado automaticamente por períodos de um ano)
	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Contrato até 29/01/2026 (renovado automaticamente por períodos de um ano)
Andreia	Ginástica de Manutenção	Uma vez por semana, durante o ano de 2026
Precur	Higiene, Segurança e Medicina no trabalho	Realizada ano de 2025, Renovação em 2026

### 3. Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício de um piso, arrendado a José Augusto Carvalho, com valor da renda de 400,00€;
- Duas carrinhas que satisfazem as necessidades do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e uma carrinha que faz transporte coletivo de crianças e transporte de idosos para atividades do Espaço Sénior.

### 4. Recursos Financeiros

Consultar memória descritiva.

### 5. Acordos / Parcerias

#### Resposta Social: Serviço de Apoio Domiciliário

**Centro Distrital de Segurança Social** – Participação financeira a 24 clientes do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do Centro Distrital sempre que necessário.

**Câmara Municipal de Amarante** – participação financeira, total ou parcial (consoante o abono de família da criança), do valor de refeição a servir às crianças da Escola E.B.1 da Lama.

**Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Participação financeira a nível de Contratos Apoio – Inserção, Compromisso Emprego Sustentável e Estágios Profissionais.

**Junta de Freguesia de Figueiró Santiago e Santa Cristina** – Apoio logístico e financeiro da Junta de Associação Humanitária de Santiago

Handwritten signatures and initials in the top right corner, including the word "Group" and a large stylized signature.

Freguesia nas atividades dinamizadas pela instituição.

**Banco Alimentar** – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para Instituição, para consumo próprio, de forma gratuita, mensalmente, com calendário anual previamente enviado e aceite.

**Rede Capacitar o Tâmega** – Rede de partilha de informações, recursos e debate de temáticas que preocupam as instituições concelhias.

*Lyneec*  
*Deane*  
*Carvalho*

6. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2026

6.1.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional	Assistente Social /Diretora Técnica Direção Funcionárias	Manutenção do acordo de Cooperação, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan. a Dez. de 2026	Participação em feiras locais Visitas da Assistente Social /Diretora Técnica a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social Mensalidade dos Clientes Ofertas / Donativos Receitas de Atividades Quotas dos Sócios
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da eletricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente.					
	Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior (só em caso de não ter retaguarda familiar).					
	Promover momento de celebração do aniversário no domicílio dos clientes, com a oferta de bolo, de acordo com os gostos do utente					
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades sociais	Fazer o atendimento psicossocial do cliente, encaminhando-o para os devidos serviços e colaborando em todas as ações a decorrer	Assistente Social Direção Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde ou sociais, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan a Dez. de 2026	Informação escrita dos dias da visita	Segurança Social Junta de Freguesia Mensalidade dos Clientes Ofertas/ Donativos Receitas de Atividades Quotas dos Sócios
Divulgar os Serviços da Entidade	Visitas da Assistente Social ao Domicílio de clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse	Assistente Social Direção	Efetuar uma visita trimestral ao domicílio de cada cliente	Jan. a Dez. de 2026	Informação Escrita do Dia da Visita	Financiamento da Entidade
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e as Auxiliares de Ação Direta e de Serviços Gerais	Direção Diretora Técnica Auxiliares de Ação Direta e de Serviços Gerais	Registrar todas as reuniões em formulário próprio.	Durante o ano de 2026	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social ao Domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar	Assistente Social Enfermeira Voluntária	Realização de 1 visita trimestral/ cliente	Jan a Dez. de 2026	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social Junta de Freguesia Comparticipação familiar Ofertas Donativos Receitas de Festas Quotas Sócios

### 6.1.2. Espaço Sênior

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Desenvolver atividades lúdico-ocupacionais no Espaço Sênior	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações da Associação, assegurando, as suas refeições diárias, assim como transporte e atividades de ocupação.	Assistente Social /Diretora Técnica Direção Funcionárias	Desenvolver uma atividade diária	Jan. a Dez. de 2026	Participação em feiras locais Visitas da Assistente Social /Diretora Técnica a potenciais Clientes	Mensalidade dos Clientes Ofertas / Donativos Receitas de Atividades Quotas dos Sócios
	Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção, uma vez por semana aos clientes					
Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades sociais	Celebração dos aniversários dos clientes.	Assistente Social Direção Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde ou sociais, encaminhando-os para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2026	Informação escrita do atendimento	Mensalidade dos Clientes Ofertas/ Donativos Receitas de Atividades Quotas dos Sócios
	Promover atividades recreativas e culturais para os clientes					
Fazer o atendimento psicossocial do cliente, encaminhando-o para os devidos serviços e colaborando em todas as ações a decorrer						

### 6.1.3. Serviço de Refeitório

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de refeições aos alunos do 1º ciclo da escola da freguesia.	Servir os almoços às crianças de acordo com as normas de Higiene e segurança Alimentar em vigor e de acordo com a ementa fornecida pelo Município.	Assistente Social Direção Funcionárias	Servir as refeições durante o período escolar aos alunos que a elas recorram, com a qualidade e a variedade exigidas	Durante o período escolar	Através do estabelecimento de ensino	Mensalidade dos Clientes Protocolo com o Município de Amaramã

*Handwritten signature and initials in the top left corner.*

6.1.4. Atividades Socioculturais, desportivas e Lúdico-Recreativas – SAD/ Espaço Sénior/ Apoio à Infância/ Comunidade Geral

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Desenvolver atividades socioculturais e recreativas	Cantar as Janeiras	Direção, Direção Técnica, funcionárias, outros elementos da população	Angariar uma receita superior a 2000€	Janeiro 2026	Envio de cartas/postais à população	Financiamento próprio da Entidade
	Jantar da Mulher	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Inscrições superiores a quarenta e cinco mulheres	Março 2026	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Preço do jantar por pessoa
	Passetos a Fátima	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Inscrições superiores a quarenta pessoas	Mai e Outubro 2026	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Bilhete de inscrição
	Campanhadas Solidárias	Direção, Direção Técnica, funcionárias, voluntários	Inscrições superiores a 100	Abril e Outubro 2026	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias, publicitação em site e facebook	Bilhete de inscrição, Patrocínios.
	Comemoração do S. João	Direção, Direção Técnica, funcionárias, voluntários	Conseguir angariar uma receita superior a 4000€	Junho 2026	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Financiamento Próprio - da Entidade Dinheiro angariado Patrocínios
	Comemorar o Dia da Família (Piquenique da Família)	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Número famílias superiores a dez	Mai 2026	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias Publicidade Oral Publicitação em site e facebook	Financiamento Próprio da Entidade Patrocínios Contribuição familiar
	Jantar de Fados	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Conseguir angariar uma receita superior a 2500€	Data a definir	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias Publicidade Oral Publicitação em site e facebook	Dinheiro angariado Patrocínios
	Comemorar o Dia do Idoso	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Mobilizar 7 idosos	Outubro 2026	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias Publicidade Oral Anúncio na Eucaristia	Financiamento Próprio da Entidade Patrocínios em géneros dos nossos fornecedores Apoio do Município de Amarante
	Mês da Sensibilização para o AVC e Diabetes	Direção, Assistente Social e Enfermeira	Avaliação de 25 utentes	Outubro 2026	Visitas domiciliárias com o intuito de promover a saúde dos utentes	Financiamento próprio
	Realizar Picnics com os clientes – Espaço Sénior	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Mobilizar cinco clientes	Três vezes no ano (datas a definir)	Publicidade Oral	Financiamento Próprio da Entidade
	Promover o almoço de Natal entre clientes	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Mobilizar quarenta clientes	Dezembro 2026	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias Publicidade Oral	Financiamento Próprio da Entidade

*Handwritten signature and initials at the top left of the page.*

Funcionárias		Anúncio na Eucaristia	
Manter as turnas de Ginástica para a Comunidade Local	Professora de Ginástica	Durante o ano de 2026	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias
Serviço de Enfermagem no domicílio dos clientes, com medição de níveis de Diabetes e Tensão Arterial	Enfermeira(a) voluntário	Durante o ano de 2026	Publicidade Oral
Organizar sessões de sensibilização para problemas ligados à saúde e à segurança	Enfermeira voluntário Outros oradores Direção Técnica Direção Funcionários	Durante o ano de 2026	Colocação de Panfletos em locais estratégicos das freguesias Publicidade Oral
Organizar atividades ligadas à saúde e à segurança.			Financiamento próprio da entidade Financiamento próprio da Entidade

**6.2.Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços/ Atividades**

**6.2.1. Organização dos Serviços**

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direção/ Diretora Técnica / Técnica do HACCP/ Cozinha e Ajudante de Cozinha	Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados	Durante o ano de 2026	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade;
Manter o Plano de Formação atualizado	Desenvolver ações de formação profissional para funcionários e voluntários da instituição	Direção/ Direção Técnica	Desenvolver todas as ações de formação previstas em Plano de Formação.	Durante o ano de 2026	Contacto direto com as funcionárias	Financiamento Próprio da Entidade
Apresentar Programas Ocupacionais e Apoio à Contratação	Apresentar a candidatura on-line	Direção/ Diretora Técnica	Aprovação de Candidaturas	Jan a Dez de 2026 (de acordo com as necessidades)	Afixação na instituição conforme regras apresentadas pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional	Instituto de Emprego e Formação Profissional
Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias.	Apresentar minuta de Parceria aos parceiros com quem não estiver Formalizada/ Negociar e Assinar Parceria	Direção/ Diretora Técnica/ Parceiros	Formalizar todas as parcerias existentes Negociar uma nova parceria	Durante o ano de 2026	Contactos com os parceiros	Financiamento Próprio
Melhorar as condições de Segurança dos trabalhadores, clientes e todas as partes interessadas.	Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias Elaboração de Plano de Emergência Realizar simulacro	Direção/ Diretora Técnica e Fornecedor	Plano de Emergência - Elaborado e Relatório do Simulacro	Durante o ano de 2026	Não Aplicável	De acordo com o contrato estabelecido com empresa externa de HST (Financiamento Próprio da Instituição)

GNAS  
 2024  
 2025

6.2.2. Obras a realizar

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Iniciar planeamento da construção para edifício-sede da instituição	Construção de edifício	Direção/ Diretora Técnica/ outros	Conseguir em 2026 iniciar projeto de construção	Durante o ano de 2026	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade.

6.2.3. Divulgação e relação com o exterior

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contactos com outras instituições através de, por exemplo, a rede Capacitar o Tâmega	Direção Diretora Técnica	Participar em 4 reuniões/ sessões/ de trabalho	Durante o ano de 2026	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos da Instituição	Direção Diretora Técnica Voluntários	Formar uma Equipa de voluntários de 5 a 7 pessoas, no mínimo.	Durante o ano de 2026	De pessoa a pessoa - contactos pessoais, telefónicos, correio eletrónico.	Financiamento Próprio da Entidade Protocolo com C.M. Anaurante/Junta de freguesia
Promover o contacto do exterior com a instituição para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no Site Institucional	Direção Técnica		Durante o ano de 2026	Site institucional	Financiamento Próprio da Entidade

6.2.4. Sustentabilidade da Organização

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento	
Aumentar o financiamento	Candidaturas a Fundos e Projetos de Financiamento	Direção / Diretora Técnica	Aprovação da candidatura	Durante 2026	Não aplicável	Financiamento Próprio	
	Consignação do IRS	Direção/ Diretora Sócios /Voluntários	Financiamento de atividades	Janeiro a Março de 2026	Site institucional, E-mail, anúncio na Eucaristia, "boca-a-boca"	Financiamento Próprio	
Angariação de Receitas	Campanha de Angariação de Novos Sócios	Direção/ Diretora Sócios /Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2026	Site institucional, E-mail, anúncio na Eucaristia, "boca-a-boca"	Financiamento Próprio	
	Donativos – Mecenas (dedutível em IRC)	Direção/ Diretora Sócios /Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2026	Contactos Pessoais Envio de Carta Reuniões	Financiamento Próprio	
	Donativos – Particulares (dedutível em IRS)	Direção/ Diretora Sócios /Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2026	Contactos Pessoais Envio de Carta	Financiamento Próprio	
	Participação em Feiras, quando convite		Direção/ Diretora Sócios/ Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano 2026	Site institucional e presencial	Financiamento Próprio

*Handwritten signature and initials in the top right corner.*

*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*

## 7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2026, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada valência (Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e espaço Sénior e de outros serviços/atividades) será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

## 8. Previsão Orçamental

### Orçamento 2026

#### Receltas

Câmara Municipal Amarante (Protocolo)		24 000,00 €
Junta de Freguesia		1 000,00 €
Quotas a receber		1 400,00 €
Actividades		11 045,00 €
	S. João	1 700,00 €
	Dia da mulher	1 225,00 €
	Janeiras	1 500,00 €
	Passaios	1 120,00 €
	Feiras	500,00 €
	Noite Fados	5 000,00 €
Donativos		19 000,00 €
Mensalidades SAD		55 000,00 €
Mensalidades Transporte		1 900,00 €
Mensalidades Refeitório		18 000,00 €
Acordo Participação Seg. Social		99 000,00 €
Restituição IVA		1 250,00 €
Consignação IRS		3 500,00 €
Protocolo IEFP		2 800,00 €
<b>Total</b>		<b>237 895,00 €</b>

#### Despesa

Géneros alimentícios e outros	62 500,00 €
Trabalhos Especializados	12 000,00 €
Conservação e Reparação	2 500,00 €
Ferramentas de Desgaste Rápido	1 000,00 €
Material Escritório	700,00 €
Electricidade	4 000,00 €
Combustíveis	9 000,00 €
Água	1 000,00 €
Comunicação	450,00 €
Rendas	4 800,00 €
Limpeza e Higiene	5 800,00 €
Seguros	2 470,00 €
Pessoal	131 425,00 €
Despesas com atividades	250,00 €
<b>Total</b>	<b>237 895,00 €</b>

## 8. Agradecimentos

A direção agradece:

- Aos sócios e sócias a confiança manifestada;
- À população em geral que apoia e recebe com grado as várias atividades da instituição;
- À diretora técnica, às funcionárias o seu empenho e participação na instituição;
- Às voluntárias e voluntários, pela sua generosa e talentosa colaboração;
- Aos parceiros, pelo apoio dado;
- Aos patrocinadores dos eventos, pela colaboração em bens e serviços e monetária;
- Aos fornecedores de bens e de serviços, pela qualidade com que colaboram com a instituição.

21/11/2025

A Mesa da Assembleia Geral :

Paula Marques da Silva Afacedo

Sandra Maria Teixeira Pereira

Paulo José Teixeira de Carvalho

Orçamento 2025 (conforme plano apresentado)

	Evolução gastos/proveitos Trimestrais				Acumulado	%				
	1º Trimestre	%	2º Trimestre	%			3º Trimestre	%	4º Trl.	%
<b>Recetas</b>										
Camara Municipal Amaranite (Protocolo)	23 655,00 €	36,08%	8 629,92 €	36,88%	2 876,64 €	12,16%			20 040,12 €	84,22%
Junta de Freguesia	1 000,00 €	0,00%		0,00%		0,00%			0,00 €	0,00%
Quotas a receber	348,00 €	103,45%	2 205,00 €	633,62%	12,00 €	3,45%			2 577,00 €	740,52%
Actividades	13 169,00 €									0,00%
S. Joao	1 500,00 €	0,00%	1 863,19 €	124,21%		0,00%			1 863,19 €	124,21%
Dia da mulher	1 825,00 €	0,00%	10,00 €	140,00%		0,00%			1 225,00 €	140,00%
Janeiras	419,00 €	85,92%	360,00 €	2,39%		0,00%			370,00 €	88,31%
Passaios	1 060,00 €	0,00%	1 120,00 €	105,66%		0,00%			1 120,00 €	105,66%
Caminhada	3 090,00 €	0,00%		0,00%		0,00%			0,00 €	0,00%
Noite de Fados	5 275,00 €	0,00%		0,00%		0,00%			5 700,00 €	108,06%
Donativos (Particulares + BACF + Especie)	18 900,00 €	6 538,35 €	3 733,12 €	19,75%	12 974,42 €	68,65%			23 245,89 €	122,99%
Mensalidades SAD	50 000,00 €	15 431,62 €	16 468,93 €	32,94%	17 448,27 €	34,90%			49 348,82 €	98,70%
Mensalidades Espaço Sênior	€	0,00%		0,00%		0,00%			0,00 €	0,00%
Mensalidades Transporte	1 880,00 €	459,76 €	419,01 €	22,29%	385,79 €	0,00%			878,77 €	46,74%
Mensalidades Refeitório	19 100,00 €	6 592,19 €	6 267,36 €	0,00%	26 361,96 €	26,83%			13 245,34 €	69,35%
Acordo Participação Seg. Social	98 253,00 €	26 721,67 €	26 361,96 €	26,83%	26 361,96 €	26,83%			79 445,59 €	80,86%
Restituição IVA	650,00 €	577,69 €	358,82 €	55,20%		0,00%			936,51 €	144,08%
Consignação IRS	4 700,00 €	4 061,11 €		0,00%		0,00%			4 061,11 €	86,41%
Protocolo IEFP	2 800,00 €	5,91 €	3 201,84 €	114,35%		0,00%			3 207,75 €	114,56%
<b>Total</b>	<b>234 455,00 €</b>		<b>70 866,86 €</b>		<b>65 759,08 €</b>				<b>207 265,09 €</b>	<b>0,00%</b>
<b>Despesas</b>										
Gêneros alimentícios e outros	61 280,00 €	15 834,37 €	16 451,24 €	26,85%	14 065,05 €	22,95%			46 350,66 €	75,64%
Serviços Especializados (trab.esp.+68+banco+outros s.)	14 952,00 €	885,99 €	2 479,18 €	16,58%	4 521,98 €	30,24%			7 887,15 €	52,75%
Material Escritório	620,00 €	224,45 €	35,41 €	5,71%		0,00%			259,86 €	41,91%
Electricidade	3 937,00 €	445,06 €	1 469,50 €	37,33%	534,64 €	13,58%			2 449,20 €	62,21%
Água	909,00 €	261,53 €	289,92 €	31,89%	189,63 €	20,86%			741,08 €	81,53%
Combustíveis (Gasoleo+Gás)	8 500,00 €	1 906,06 €	1 660,36 €	19,53%	1 447,48 €	17,03%			5 013,90 €	58,99%
Ferramentas desgaste rápido	202,00 €	82,78 €	36,84 €	18,24%	482,38 €	238,80%			602,00 €	298,02%
Comunicação (portagens)	392,00 €	131,57 €	142,17 €	36,27%	131,37 €	33,51%			405,11 €	103,34%
Rendas	4 800,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	25,00%	1 200,00 €	25,00%			3 600,00 €	75,00%
Limpeza e Higiene	5 270,00 €	1 638,44 €	1 442,90 €	27,38%	1 890,26 €	35,87%			4 971,60 €	94,34%
Seguros	2 126,00 €	619,25 €	1 144,52 €	53,83%		0,00%			1 763,77 €	82,96%
Personal	127 500,00 €	33 463,69 €	33 478,28 €	26,26%	35 921,18 €	28,17%			102 863,15 €	80,68%
Conservação e Reparação	3 405,00 €	1 257,34 €	386,39 €	11,35%	440,57 €	12,94%			2 084,30 €	61,21%
Despesas com atividades	562,00 €			0,00%		0,00%			0,00 €	0,00%
<b>Total</b>	<b>234 455,00 €</b>	<b>57 950,53 €</b>	<b>60 216,71 €</b>		<b>60 824,54 €</b>				<b>178 991,78 €</b>	<b>0,00%</b>
<b>Diferença</b>	<b>12 916,33 €</b>		<b>10 422,44 €</b>		<b>4 934,54 €</b>			<b>0,00 €</b>	<b>28 273,31 €</b>	
<b>Amortização 2025</b>									<b>7 434,63 €</b>	