



# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

# ANO DE 2024



ALIAS  
WCOB  
FR/12

## Índice

AValiação DO PLANO DE ATIVIDADES 2023 .....	4
1. INTRODUÇÃO .....	8
2. Recursos Humanos .....	9
2.1. Direção .....	9
2.2. Direção Técnica .....	10
2.3. Encarregado Geral .....	10
2.4. Funções Cozinha .....	11
2.5. Funções Ajudante de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais .....	11
2.6. Colaboradores externos .....	12
3. Recursos Físicos e Logísticos .....	13
4. Recursos Financeiros .....	14
5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários .....	14
6. Resultados em 2023 / Objetivos para 2024 .....	14
Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância .....	15
Resultados em 2023 / Objetivos para 2024 .....	15
7. Outras Parcerias .....	15
8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2024 .....	16
8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) .....	16
8.2. Serviço de Apoio à Infância (SAI) .....	18
9. Atividades a desenvolver pela AHS – IPSS - Serviço de Apoio Domiciliário .....	19
10. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERP) .....	20
11. Intervenções de Suporte .....	21
11.1. Organização dos serviços .....	21
11.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos .....	23
11.3. Divulgação e Relação Com o Exterior .....	23
11.4. Sustentabilidade da Organização .....	24
12. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades .....	25



10/05/23  
R. Silva

### 1.1. Eventos Realizados (2023)

Trimestre		Data
Primeiro (Janeiro a março)	Carta das Janeiras / Postal de boas festas	Mês de Janeiro
	Aniversários dos clientes SAD	Os que fizeram anos neste trimestre
	Jantar da Mulher	04 de março de 2023
	Aniversários dos clientes SAD	Os que fizeram anos neste trimestre
	Aniversários dos clientes SAD	25 de abril de 2023
Segundo (Abril a junho)	3ª Caminhada Solidária	27 de maio de 2023
	Passeio a Fátima	24 de junho de 2023
	Arraial de S. João	Os que fizeram anos neste trimestre
	Aniversários dos clientes SAD	Os que fizeram anos neste trimestre
Terceiro (Julho a Setembro)	Aniversários dos clientes SAD	Os que fizeram anos neste trimestre
Quarto (Outubro a dezenbro)	Dia Internacional do Idoso / oferta de recordação	01 de outubro de 2023
	Passeio a Fátima	14 de outubro de 2023





Handwritten signature and initials, possibly "De Silva".

A Direção prevê para o ano de 2024:

- Continuação da mobilização de esforços para a criação de melhores instalações;

- A manutenção do número de alunos a quem se faz TCC.

O objetivo deste documento é descrever as atividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2024, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspetiva para o próximo ano, fazendo a sua previsão orçamental.

## **PLANO DE ATIVIDADES 2024 – OBJETIVO GERAL**

Descrever os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2024, tendo em conta as respostas sociais em desenvolvimento, a nova resposta social a criar, os seus recursos humanos (internos, externos e de voluntariado), o apoio dos /das associadas, os financiamentos da sua atividade social e as parcerias (públicas e privadas), assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

## **2. Recursos Humanos**

### **2.1. Direção**

#### **Quadriénio de 2022-2025 – Regime Pro-bono**

Constituída por 9 elementos (regime de voluntariado):



*Handwritten signature*  
Basilha

### 2.4. Funções Cozinha

Identificação funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Fernanda Guimarães	Cozinheira	Contrato Sem Termo
Carolina Carvalho	Ajudante de Cozinha	Contrato Sem Termo

### 2.5. Funções Ajudante de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais

Identificação da Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Ana Cristina Soares Teixeira	Ajudante de ação direta	Termino do contrato a 21 de novembro 2023
Maria Adelaide Cunha Gomes	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo
Maria Emilia Teixeira da Silva	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo
Teresa Cristina Alves Gouveia	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo
Maria Fernanda Moreira Barbosa	Ajudante de serviços gerais	Contrato Sem Termo



*Handwritten signature and initials*  
Bofilia

### **3. Recursos Físicos e Logísticos**

#### **Instalações e Equipamentos**

Edifício próprio da Instituição de um piso, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos necessários.

#### **Viaturas de Transporte**

Três carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia, (uma para transporte de refeições, uma de higiene no apoio domiciliário e uma de nove lugares para transporte de idosos e de crianças e outros serviços que sejam necessários).

### **4. Recursos Financeiros**

Consultar orçamento em anexo – Anexo nº 1.



WVS  
30/05/24  
B. Silva

## 6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância

### Resultados em 2023 / Objetivos para 2024

Parcerias		Resultados em 2023	Objetivos para 2024
Município de Amarante		Comparticipação financeira no Transporte Coletivo de Crianças para a Escola da Lama e Jardim-de-infância Comparticipação financeira no Refeitório da Escola da Lama e Jardim-de-infância do Roço	Manutenção da parceria.
União de Freguesias de Figueiró Santiago e Santa Cristina		Comparticipação financeira pela prestação de serviços no Centro intergeracional e ATL Clube FigueiróKIDS	Manutenção da parceria.

## 7. Outras Parcerias

### Resultados em 2023 / Objetivos para 2024

Parcerias		Resultados em 2023	Objetivos para 2024
Banco Alimentar		Recolha de géneros alimentares em parceria com o Banco Alimentar.	Manter a Parceria.



<p><b>Melhorar a organização dos serviços prestados</b></p>	<p>Continuação das reuniões mensais entre Direção e Direção técnica          Promoção de reuniões mensais e/ou sempre que necessário entre a Diretora Técnica e as colaboradoras (diferentes categorias)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Direção Técnica / assistente social</li> <li>- Encarregado</li> <li>- Colaboradoras.</li> </ul>	<p>- Financiamento Próprio</p>	<p>- Registrar todas as reuniões em formulário próprio – reuniões dos colaboradores.</p>	<p>- Convocatórias</p>
<p><b>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário</b></p>	<p>Visitas domiciliárias aos utentes para aferir junto deles, a qualidade do serviço prestado diariamente, ou também possíveis alterações a implementar, sugestões – questionário de satisfação dos serviços prestados.          - Questionário de Avaliação dos Utentes          - Ministrado em Novembro / Resultados em Dezembro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Direção Técnica / assistente social,</li> <li>- Encarregado</li> <li>- Colaboradoras</li> </ul>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>Questionários + tratamento</p>	<p>Divulgação dos resultados dos questionários de Satisfação a colaboradores, utentes, familiares e outras partes interessadas.</p>
<p><b>Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária</b></p>	<p>Prestação dos serviços contratualizados com os utentes.</p>	<p>Diretora Técnica/          Encarregado/          Ajudantes de Ação Direta</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>- Elaboração (atualizada) dos registos no Plano Individual de Cuidados no Domicílio do/a utente;          - Avaliar nas visitas semestrais a satisfação dos utentes.</p>	<p>Avisar previamente os utentes das visitas.</p>

*Bofilha*



9. Atividades a desenvolver pela AHS – IPSS - Serviço de Apoio Domiciliário

Y.M.E.  
2023  
B.F./A

Objetivo	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Promover o sentido de pertença e a ligação à Comunidade através de eventos que divulgam a instituição, o seu trabalho social e simultaneamente permitem a angariação de fundos.</p> <p>Reduzir o isolamento social e contribuir para um envelhecimento ativo na Comunidade.</p> <p>Eventos Previstos:            Cantar das Janeiras            5ª Caminhada solidária            Passeio em território nacional a definir            Dia da Mulher            Feira da Associação            2 Passeios a Fátima            Jantar de fados            Arraial de S. João            Almooço de Natal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planear com calendarização os eventos</li> <li>- Divulgar definindo os meios de comunicação mais adequados</li> <li>- Organizar os eventos</li> <li>- Avaliar os eventos</li> </ul>	<p>Direção            Direção Técnica            Colaboradoras            Voluntários (as)</p>	<p>Inscrições dos participantes            Patrocinadores            Financiamento Próprio            Doações            Ofertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar os eventos planeados para o ano de 2023</li> <li>- Mobilizar a colaboração voluntariado especializado</li> <li>- Dar visibilidade à instituição nos eventos dirigidos aos/as utentes e à comunidade</li> <li>- Divulgar os serviços sociais desenvolvemos</li> <li>- Angariar fundos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail</li> <li>- Site</li> <li>- Facebook</li> <li>- Passa a palavra</li> <li>- Jornal de Amaranate</li> </ul>
<p>Comemorações de datas assinaláveis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia Mundial da terceira idade</li> <li>- Aniversários dos utentes</li> </ul>	<p>Direção técnica            Direção</p>	<p>Próprio da Entidade</p>	<p>Comemorar as datas assinaláveis</p>	<p>Oralmente utentes e colaboradores</p>



**11. Intervenções de Suporte**  
**11.1. Organização dos serviços**

*Beilha*

<b>Objetivos</b>	<b>Ações a Desenvolver</b>	<b>Pessoas a Envolver</b>	<b>Financiamento</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Divulgação</b>
Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar, Controlo de Pragas e medidas de Auto Protecção.	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direção Direção técnica Encarregado Colaboradoras Técnica do HACCP	Financiamento próprio	- Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2024)	Não aplicável
Aumentar as competências em gestão de equipas da Diretora. Formar as funcionárias na área da Geriatria, desenvolvimento pessoal e segurança, atendimento aos idosos, trabalho em equipa.	Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias da Associação Humanitária de Santiago (as ações de formação a desenvolver ainda não estão definidas)	Direção Direção técnica Colaboradoras	Financiamento próprio	Qualificar a equipa interna.	Convocatória para a formação



### 11.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Organizar as Assembleias Gerais – 1º trimestre e 4º trimestre, dando cumprimento ao definido nos Estatutos.	Assembleia Geral – Apresentação de contas Assembleia Geral – Apresentação do Plano de Atividade e Orçamento	Direção e outros órgãos da instituição	Próprio	Realizar as assembleias gerais nos prazos definidos nos estatutos	A definida nos estatutos

### 11.3. Divulgação e Relação Com o Exterior

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promover o interâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contacto com outras instituições – promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS's.	Direção Direção Técnica	Próprio da entidade	Participar em 3 reuniões durante o ano de 2024	Convívios Telefone Email
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos da AHS	Direção Direção Técnica Voluntários	Próprio da entidade	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- Site - Editais - E-mail - Facebook
Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do Facebook. Publicação de notícias nos jornais da região.	Direção Direção Técnica	Próprio da entidade		Publicações nas redes sociais

10/05/2024



ME  
2023  
B. Filipe

## 12. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2024, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada valência (Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e espaço Sénior e de outros serviços/ atividades) será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

**Amarante, 10 de novembro de 2023**

**Orçamento 2024**

recetas		Total
Câmara Municipal Amarante (Protocolo)		23 816,80 €
Junta de Freguesia		1 000,00 €
Quotas a receber		760,00 €
Actividades		26 292,78 €
S. Joao	1 519,29 €	
Dia da mulher	519,38 €	
Janelras	4 469,40 €	
Passaios	920,00 €	
Caminhada	864,71 €	
Noite Fados	0,00 €	
Refeições confeccionadas	18 000,00 €	
Donativos		21 000,00 €
Mensalidades SAD		49 000,00 €
Mensalidades Transporte		2 100,00 €
Acordo Participação Seg. Social		43 191,37 €
Restituição IVA		1 500,00 €
Consignação IRS		5 000,00 €
Protocolo IFFP		2 800,00 €
		<b>176 460,95 €</b>

Despesas		Total
Gêneros alimentícios e outros	40 000,00 €	
Serviços Especializados	3 500,00 €	
Material Escritório	250,00 €	
Electricidade	3 500,00 €	
Água	1 075,00 €	
Combustíveis	6 500,00 €	
Ferramentas de Desgaste Rápido	290,00 €	
Comunicação	328,00 €	
Rendas	4 800,00 €	
Limpeza e Higiene	3 000,00 €	
Seguros	2 600,00 €	
Pessoal	108 517,95 €	
Conservação e Reparação	2 000,00 €	
Despesas com atividades	100,00 €	
		<b>176 460,95 €</b>

*Handwritten notes and signatures:*  
 P. J. / ka  
 [Signature]  
 [Signature]