

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2025



ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DE SANTIAGO– IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, sob o registo
n.º 97/05, no livro n.º 11 das Associações de Solidariedade Social.

Rua do Tojal, n.º 31, Figueiró Santiago
4615-172 Figueiró Santiago - Amarante

Telefone: +351255 481 481

Correio eletrónico: associacaohumanitariasantiago@gmail.com

1. INTRODUÇÃO

A Associação Humanitária de Santiago, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Figueiró Santiago, registado com o número 97/05 no livro n.º 11 das Associações de Solidariedade Social, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 119/83, de 25 de Fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 402/85 de 11 de Outubro e no regulamento aprovado pela Portaria n.º 778/93 de 23 de Julho.

A sua sede é na Rua do Tojal, n.º 31, Figueiró Santiago, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento da resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua atividade em Setembro de 2006, para oito idosos, sem acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social.

Atualmente, com dados relativos ao mês de **Outubro de 2024**, a Associação Humanitária de Santiago apoia:

No apoio à 3ª Idade:

- Serviço Apoio Domiciliário tem inscritos **30** clientes, sendo que apenas **24** têm acordo de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto;
- Espaço Sénior tem inscrito 2 clientes.

No Apoio à Infância, este ano letivo (2024-2025):

- 1- Gestão das cantinas, da Escola E.B.1 da Lama com 94 alunos e do Jardim de Infância de Igreja Roço com 34 alunos
- 2- Fazemos transporte coletivo de crianças (TCC), de casa para a escola e vice-versa, a 12 crianças.

A Direção prevê para o ano de 2025:

- Continuação da mobilização de esforços para a criação de melhores instalações;
- A manutenção do número de alunos a quem servimos refeições, assim como, do número de alunos que a quem se faz TCC.

O objetivo deste documento é descrever as atividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2025, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspectiva para o próximo ano e fazer a sua previsão orçamental.

2. Recursos Humanos

2.1. Direção

Constituída por 9 elementos (regime de voluntariado):

- Presidente- Francisca Gonçalves Rua Miguel Dias
- Vice-Presidente- António Carlos Teixeira da Silva
- Tesoureiro – Álvaro Manuel Moreira Cardoso
- 1º Secretário – Manuela Cristina Guimarães da Cunha
- 2º Secretário – Paulo Jorge T. Carvalho
- Vogais – Maria José Almeida Mendes Ribeiro

Manuel Armando Pereira Fidalgo Mendes

Maria Nazaré Soares Q. Moreira

Luís Miguel Sousa Pinheiro

2.2. Pessoal Técnico

Identificação	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Marta Alexandra Ferreira Pereira	Assistente Social	Contrato Termo Certo

2.3. Outro Pessoal

Identificação	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Andreia Sofia Babo de Sousa Teixeira	Ajudante da Ação Direta	Contrato Sem termo
Carolina Augusta Macedo Carvalho	Ajudante de Cozinha	Contrato Sem termo
Fernanda Maria Oliveira Guimarães	Cozinheira	Contrato Sem termo
Maria Adelaide Cunha Gomes	Ajudante da Ação Direta	Contrato Sem termo
Maria Emilia Teixeira da Silva	Ajudante da Ação Direta	Contrato Sem termo
Maria Fernanda Moreira Barbosa	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Sem termo

2.4. Serviços Administrativos: Administrativo

Identificação	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Teresa Cristina Alves Gouveia	Auxiliar de Ação Direta	Contrato sem termo

2.5. Colaboradores Externos

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Agência Maias	Serviços de Contabilidade	Durante todo o ano de 2025
Sepral	Serviços de Desinfestação e Controlo de Pragas	Contrato até 20/03/2025 (renovado automaticamente por períodos de um ano)
	Manutenção do HACCP– Segurança Alimentar	Contrato até 29/01/2025 (renovado automaticamente por períodos de um ano)
Andreia	Ginástica de Manutenção	Uma vez por semana, durante o ano de 2025
Precur	Higiene, Segurança e Medicina no trabalho	Realizada ano de 2024, Avaliação de Renovação em 2025

3. Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício de um piso, arrendado a José Augusto Carvalho, com valor da renda de 400,00€;
- Duas carrinhas que satisfazem as necessidades do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e uma carrinha que faz transporte coletivo de crianças e transporte de idosos para atividades do Espaço Sénior.

4. Recursos Financeiros

Consultar memória descritiva.

5. Acordos/ Parcerias

Resposta Social: Serviço de Apoio Domiciliário

Centro Distrital de Segurança Social – Comparticipação financeira a 24 clientes do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, apoio em diversos assuntos de importância para a instituição, nomeadamente, apoio técnico. A Diretora Técnica da Instituição estabelece contactos com os técnicos do Centro Distrital sempre que necessário.

Câmara Municipal de Amarante – comparticipação financeira, total ou parcial (consoante o abono de família da criança), do valor de refeição a servir às crianças da Escola E.B.1 da Lama, J.I. do Roço; Protocolo para o transporte escolar.

Instituto do Emprego e Formação Profissional – Comparticipação financeira a nível de Contratos Apoio – Inserção, Compromisso Emprego Sustentável e Estágios Profissionais.

Junta de Freguesia de Figueiró Santiago e Santa Cristina – Apoio logístico e financeiro da Junta de Freguesia nas atividades dinamizadas pela instituição.

Banco Alimentar – Luta contra o desperdício de produtos alimentares encaminhando-os para a Instituição, para consumo próprio, de forma gratuita, mensalmente, com calendário anual previamente enviado e aceite

Rede Capacitar o Tâmega – Rede de partilha de informações, recursos e debate de temáticas que preocupam as instituições concelhias.

Associação Humanitária de Santiago

6. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2025

6.1.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional.	Assistente Social/ Diretora Técnica Funcionárias	Manutenção do acordo de Cooperação, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan.aDez.de 2025	Participação em feiras locais Visitas da Assistente Social /Diretora Técnica a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação como Segurança Social Mensalidade dos Clientes Ofertas / Donativos Receitas de Atividades Quotas dos Sócios
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da eletricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente.					
	Transporte dos clientes/acompanhamento ao exterior (só em caso de não ter qualquer retaguarda familiar).					
	Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção semanal/quinzenalmente aos clientes (mediante disponibilidade do professor(a)).					
	Promover festas de aniversário no domicílio dos clientes.					

Acompanhar o cliente/ cooperar na identificação de necessidades sociais	Fazer o atendimento psicossocial do cliente, encaminhando-o para os devidos serviços e colaborando em todas as ações a decorrer	Assistente Social Direção Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde ou sociais, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan. a Dez. de 2025	Informações escritas sobre Dias da visita	Segurança Social Junta de Freguesia Mensalidade dos Clientes Ofertas/ Donativos Receitas de Atividades Quotas dos Sócios
Divulgar os Serviços da Entidade	Visitas da Assistente Social ao Domicílio de clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.	Assistente Social Direção	Efetuar uma visita Trimestral ao domicílio de cada cliente	Jan. a Dez. de 2025	Informação Escrita do Dia da Visita	Financiamento da Entidade
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Promoção de reuniões mensais entre a Diretora Técnica e os Auxiliares de Ação Direta e de Serviços Gerais	Direção Diretora Técnica Auxiliares de Ação Direta e de Serviços Gerais	Registrar todas as reuniões em formulário próprio.	Durante o ano de 2025	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social ao Domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar	Assistente Social	Realização de 1 visita trimestral/ cliente	Jan. a Dez. de 2025	Dar conhecimento das alterações efetuadas	Segurança Social Junta de Freguesia Comparticipação familiar Ofertas Donativos

6.1.2. Espaço Sénior

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
---------------------	--------------------	------------------	------	-------	--------------------------	-----------------------------

Desenvolver atividades lúdico-ocupacionais no Espaço Sênior	Promover a permanência do cliente durante o dia nas instalações da Associação, assegurando, as suas refeições diárias, assim como transporte e atividades de ocupação.	Assistente Social /Diretora Técnica Direção Funcionárias	Desenvolver uma atividade diária	Jan.aDez.de 2025	Participação em feiras locais. Visitas Assistente /Diretora Técnica a potenciais Clientes	Mensalidade dos Clientes Ofertas / Donativos Receitas de Atividades Quotas dos Sócios
	Promoção e organização das atividades de ginástica de manutenção, uma vez por semana aos clientes					
	Celebração dos aniversários dos clientes.					
	Promover atividades recreativas e culturais para os clientes					
Acompanhar o cliente/ cooperar na identificação de necessidades sociais	Fazer o atendimento psicossocial do cliente, encaminhando-o para os devidos serviços e colaborando em todas as ações a decorrer	Assistente Social Direção Funcionárias	Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde ou sociais, encaminhando-as para os profissionais competentes	Jan.aDez.de 2025	Informações escritas do atendimento	Mensalidade dos Clientes Ofertas/ Donativos Receitas de Atividades Quotas dos Sócios

6.1.3. Atividades Socioculturais, desportivas e Lúdico-Recreativas –SAD/Espaço Sênior/Apoio à Infância/ Comunidade Geral

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Desenvolver atividades Socioculturais e recreativas	Recolha de histórias, orações, cantilenas e receitas tradicionais	Assistente Social	Recolher dez histórias, dez orações, dez cantilenas e dez Receitas tradicionais	Durante o ano de 2025	Publicidade oral	Financiamento Próprio da Entidade
	Cantar as Janeiras	Direção, Técnica, funcionárias, outros elementos da	Angariar uma receita superior a 2000€	Janeiro 2025	Envio de cartas à população	Financiamento próprio da Entidade

	população								
Jantar da Mulher	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Inscrições superiores a quarenta e cinco mulheres	Março 2025	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Preço do jantar por pessoa				
Passeio (local a definir)	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Inscrições superiores a quarenta pessoas	Entre Fevereiro e Agosto 2025	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Bilhete de inscrição				
Passeios a Fátima	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Inscrições superiores a quarenta pessoas	Mai e Outubro 2025	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Bilhete de inscrição				
Caminhada/ Trail	Direção, Direção Técnica, funcionárias, voluntários	Inscrições superiores a 100	Abril 2025 e Outubro 2025	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias; publicação em site e facebook	Bilhete de inscrição; Patrocínios.				
Comemoração do S. João	Direção, Direção Técnica, funcionárias, voluntários	Conseguir angariar uma receita superior a 2000€	Junho 2025	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Financiamento Próprio da Entidade Dinheiro angariado Patrocínios				
Jantar de Fados	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Conseguir angariar uma receita superior a 2500€	Data a definir	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias Publicidade Oral, Publicitação em site e facebook	Dinheiro angariado Patrocínios				
Comemorar o Dia do Idoso	Direção, Direção Técnica, funcionárias	Mobilizar 7 idosos	Outubro 2025	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Financiamento Próprio da Entidade Patrocínios em géneros				

						Publicidade Oral Anúncio na Eucaristia	dos nossos fornecedores Apoio do Município de Amarante
	Mês da Sensibilização para o AVC e Diabetes	Direção, Assistente Social e Enfermeira	Avaliação de 25 utentes	Outubro 2025	Visitas domiciliárias com o intuito de promover a saúde dos utentes	Financiamento próprio	
	Realizar Pícnics com os clientes – Espaço Sénior	Direção, Técnica, funcionárias	Mobilizar cinco clientes	Três vezes no ano	Publicidade Oral	Financiamento Próprio da Entidade	
	Promover o almoço de Natal entre clientes	Direção, Técnica, funcionárias	Mobilizar quarenta clientes	Dezembro 2025	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias Publicidade Oral Anúncio na Eucaristia	Financiamento Próprio da Entidade	
	Manter as turmas de Ginástica para a Comunidade Local	Professor de Ginástica	Ginástica – uma vez por semana	Durante o ano de 2025	Colocação de panfletos em locais estratégicos das freguesias	Professor voluntário	
	Serviço de Enfermagem no domicílio dos clientes, com medição de níveis de Diabetes e Tensão Arterial	Enfermeiro(a) voluntário Direção Técnica	Uma visita trimestral	Durante o ano 2025	Publicidade Oral	Financiamento próprio da entidade	
Organizar atividades ligadas à saúde e à segurança.	Organizar sessões de sensibilização para problemas ligados à saúde e à segurança	Enfermeiro(a) voluntário Outros oradores Direção Técnica Direção Funcionários	Uma sessão por semestre	Durante o ano 2025	Colocação de Panfletos em locais estratégicos das freguesias Publicidade Oral	Financiamento próprio da Entidade	

6.2.Plano de Objetivos Operacionais – Intervenções de Suporte aos Serviços/Atividades

Associação Humanitária de Santiago

6.2.1. Organização dos Serviços

Descrição(Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Manutenção do HACCP –Segurança Alimentar	Direção/Diretora Técnica/Técnica HCCP/ Cozinha e Ajudante de Cozinha	Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados	Durante o ano de 2025	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Manter o Plano de Formação atualizado	Desenvolver ações de formação profissional para funcionários e voluntários da instituição	Direção/ Direção Técnica	Desenvolver todas as ações de formação previstas em Plano de Formação.	Durante o ano de 2025	Contacto direto Com as funcionárias	Financiamento Próprio da Entidade
Apresentar Programas Ocupacionais e Apoio à Contratação	Apresentar a candidatura on-line	Direção/Diretora Técnica	Aprovação de Candidaturas	Jan.aDez.de 2025 (de acordo com as necessidades)	Afixação na instituição conforme regras apresentadas pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional	Financiamento Próprio da Entidade
Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias	Apresentar minuta de Parceria aos parceiros com quem não estiver Formalizada/Negociar e assinar Parceria Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias	Direção/Diretora Técnica/ Parceiros	Formalizar todas as parcerias existentes Negociar uma nova parceria	Durante o ano De 2025	Contactos com Os parceiros	Financiamento Próprio
Melhorar as condições de Segurança dos trabalhadores, clientes e todas as partes interessadas.	Elaboração de Plano de Emergência Realizar simulacro	Direção/Diretora Técnica e Fornecedor	Plano de Emergência – Elaborado e Relatório do Simulacro	Durante o ano de 2025	Não Aplicável	De acordo com o contrato estabelecido com empresa externa de HST (Financiamento Próprio da Instituição)

6.2.2. Obras a realizar

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Iniciar planeamento da construção/ reabilitação do edifício-sede da instituição	Reabilitação e construção de edifício	Direção/Diretora Técnica/ outros	Conseguir em 2025 realizar projeto de arquitetura	Durante o ano de 2025	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade:

6.2.3. Divulgação e relação com o exterior

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contactos com outras instituições através de, por exemplo, a rede Capacitar o Tâmega	Direção / Diretora Técnica	Participar em 4 reuniões/sessões de trabalho	Durante o ano de 2025	Não Aplicável	Financiamento Próprio da Entidade
Organizar e dinamizar voluntariado	Definir a organização/sensibilização de Voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos da Instituição	Direção / Diretora Técnica / Voluntários	Formar uma Equipa de Voluntários de 5 a 7 pessoas, no mínimo.	Durante o ano De 2025	De pessoa a pessoa- contactos telefónicos,	Financiamento Próprio da Entidade com C.M.

Promover o contacto do exterior com a instituição para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no Site	Direção Técnica					eletrónico.	Amarante/ Junta de freguesia
							Site institucional	Financiamento Próprio da Entidade
							Durante o ano De 2025	

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Aumentar o financiamento	Candidaturas a Fundos e Projetos de Financiamento	Direção/ Diretora Técnica	Aprovação da candidatura	Durante 2025	Não aplicável	Financiamento Próprio
	Consignação do IRS	Direção/ Diretora Técnica/ Sócios / Voluntários	Financiamento de atividades	Janeiro a Março de 2025	Site institucional, E-mail, "boca-a-boca"	Financiamento Próprio

Angariação de Receitas	Campanha de Angariação de Novos Sócios	Direção/Diretora Técnica/ Sócios /Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano de 2025	Site institucional, E-mail, anúncio na Eucaristia, "boca-a-boca"	Financiamento Próprio
	Donativos-Mecenato (dedutível em IRC)	Direção/Diretora Técnica/ Sócios /Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano De 2025	Contactos Pessoais Envio de Carta Reuniões	Financiamento Próprio
	Donativos-Particulares (dedutível em IRS)	Direção/Diretora Técnica/ Sócios /Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano De 2025	Contactos Pessoais /Envio de Carta	Financiamento Próprio
	Participação em Feiras, quando convite	Direção/ Diretora Técnica/ Funcionárias/ Sócios/ Voluntários	Financiamento de atividades	Durante o ano 2025	Site institucional e presencial	Financiamento Próprio

6.2.4. Sustentabilidade da Organização

7. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2025, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada valência (Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e espaço Sénior e de outros serviços/atividades) será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

8. Previsão Orçamental

Orçamento 2025

Receitas

Câmara Municipal Amarante(Protocolo)		23655,00€
Junta de Freguesia		1000,00€
Quotas a receber		348,00€
Actividades		13169,00€
	S.Joao	1500,00€
	Dia da mulher	1825,00€
	Janeiras	419,00€
	Passeios	1060,00€
	Feiras	3090,00€
	Noite Fados	5275,00€
Donativos		18900,00€
Mensalidades SAD		50000,00€
Mensalidades Transporte		1880,00€
Mensalidades Refeitório		19100,00€
Acordo Comparticipação Seg.Social		98253,00€
Restituição IVA		650,00€
Consignação IRS		4700,00€
Protocolo IEFP		2800,00€
Total		234455,00€

Despesas

Géneros alimentícios e outros	61280,00€
Serviços Especializados	14952,00€
Material Escritório	620,00€
Electricidade	3937,00€
Água	909,00€
Combustíveis	8500,00€
Ferramentas de Desgaste Rápido	202,00€
Comunicação	392,00€
Rendas	4800,00€
Limpeza e Higiene	5270,00€
Seguros	2126,00€
Pessoal	127500,00€

Conservação e Reparação	3405,00€
Despesas com atividades	562,00€
Total	234455,00€

8. Agradecimentos

A direção agradece:

- Aos sócios e sócias a confiança manifestada;
- À população em geral que apoia e recebe com agrado as várias atividades da instituição;
- À diretora técnica, às funcionárias o seu empenho e participação na instituição;
- Às voluntárias e voluntários, pela sua generosa e talentosa colaboração;
- Aos parceiros, pelo apoio dado;
- Aos patrocinadores dos eventos, pela colaboração monetária e em bens e serviços ;
- Aos fornecedores de bens e de serviços, pela qualidade com que colaboram com a instituição.

26/11/2024

A Mesa da Assembleia Geral

Carlos Marques da EDA
Sandra Tania Teixeira Pereira
Flávia José Almeida Mendes Ribeiro