



14.11.21  
RZ

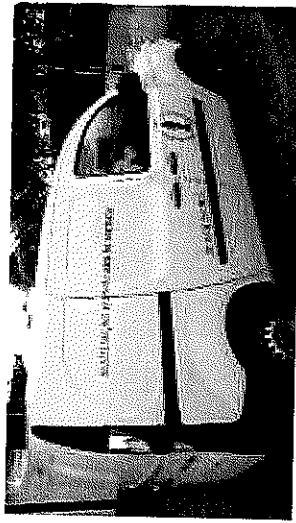
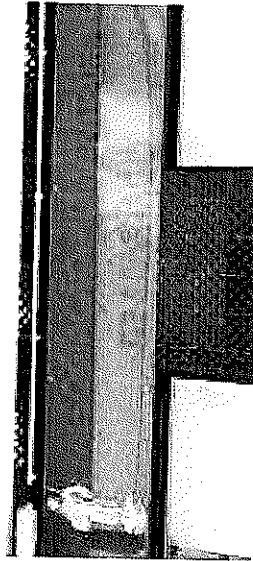
# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

## ANO DE 2023



MMJ  
76  
82

## CONTATOS:



NOS ESTAMOS AQUI (SEDE) – Rua do tojal nº 31, 4615-172 Figueiró Santiago (União de Freguesias de Figueiró Santiago e Santa Cristina/ Concelho de Amarante/ Distrito do Porto)

## CONTATOS ON-LINE:

Site: [www.ahsantiago.pt](http://www.ahsantiago.pt)

Emails: [associacaohumanitariasantiago@gmail.com](mailto:associacaohumanitariasantiago@gmail.com)

Facebook: <https://www.facebook.com/associacao.humanitaria.desantiago>

## OUTROS CONTATOS:

Telefone: 255 481 481



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25

## Índice

AValiação DO PLANO DE ATIVIDADES 2022 .....	4
1. INTRODUÇÃO .....	8
2. Recursos Humanos .....	9
2.1. Direção .....	9
2.2. Direção Técnica .....	10
2.3. Encarregado Geral .....	10
2.4. Funções Cozinha .....	11
2.5. Funções Ajudante de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais .....	11
2.6. Colaboradores externos .....	12
3. Recursos Físicos e Logísticos .....	13
4. Recursos Financeiros .....	13
5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários .....	14
Resultados em 2022 / Objetivos para 2023 .....	14
6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância .....	15
Resultados em 2022 / Objetivos para 2023 .....	15
7. Outras Parcerias .....	15
8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2023 .....	16
8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) .....	16
8.2. Serviço de Apoio à Infância (SAI) .....	18
9. Atividades a desenvolver pela AHS – IPSS - Serviço de Apoio Domiciliário .....	19
10. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) .....	20
11. Intervenções de Suporte .....	21
11.1. Organização dos serviços .....	21
11.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos .....	23
11.3. Divulgação e Relação Com o Exterior .....	23
11.4. Sustentabilidade da Organização .....	24
12. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades .....	25



PAÍS  
76  
R

## AVALIAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES 2022

A Associação Humanitária de Santiago, no ano de 2022, elaborou em cumprimento do definido nos seus Estatutos, um Plano de Atividades para 2023, que será apresentado em novembro 2022.

Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2023, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2022, comparando o planeado e o realizado e os desvios (planeou e não executou) mencionadas no ponto 1. As atividades previstas e não executadas, não foram realizadas pelas justificações que se indicam no ponto 2., sendo ainda referidas no ponto 3. Atividades executadas extra Plano de Atividades.

### 1. Planeou, Executou, E Cumpriu Conforme o Previsto

#### 1.1. - Objetivos das Respostas Sociais: Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivo Geral: Responder às necessidades sociais das pessoas mais vulneráveis no quadro do envelhecimento crescente e apoio ao Município na prestação de serviços de alimentação às crianças de Figueiró Santiago e Santa Cristina.

Respostas Sociais	Objetivos Gerais	Objetivos Específicos
SAD - Serviço de Apoio Domiciliário	Promover a manutenção das capacidades físicas, mentais e sociais dos idosos.	Prestar serviços de Apoio Domiciliário de acordo com o Regulamento Interno desta resposta social.
Outras	Transporte Coletivo de Crianças	Transporte Coletivo a 15 Crianças



76  
77

## 1.2. Recursos Humanos

Durante o ano de 2022, registaram-se as seguintes alterações, a nível do pessoal interno

- 1.2.1. Ajudante de cozinha – Ausência por motivo de baixa médica desde 08 de março 2020 até ao 16 de agosto de 2022
- 1.2.2. CEI+ - Contato de Emprego Inserção - Colaboradora - Andreia Sofia Teixeira – término por desistência a 08 de março de 2022
- 1.2.3. ET - Estágio de emprego- Colaboradora - Maria Fernanda Barbosa – início a 13 de setembro de 2021 e término a 12 de julho de 2022
- 1.2.4. CEI+ Contrato de Emprego Inserção – Isabel Laurinda Meireles – início a 19 de abril de 2022 e pedida a substituição por motivo de ausência a 16 de setembro de 2022
- 1.2.5. CEI+ Contrato de Emprego Inserção – Isabel Laurinda Meireles – baixa médica do 05 de agosto de 2022 a 16 de setembro de 2022
- 1.2.6. Auxiliar de Serviços Gerais – Colaboradora Maria Fernanda Barbosa – contratada a 01 de julho de 2022
- 1.2.7. Auxiliar de Serviços Gerais – Colaboradora Ana Cristina Soares Teixeira - Ausência por baixa médica desde 04 de outubro de 2022

## 1.2. Eventos Realizados (2022)

Trimestre	Descrição	Data
Primeiro (Janeiro a março)	Carta das Janeiras / Postal de boas festas	Mês de Janeiro
	Aniversários dos clientes SAD	Os que fizeram anos neste trimestre
	Aniversários dos clientes SAD	Os que fizeram anos neste trimestre
Segundo (abril a junho)	3ª Caminhada Solidária	30 de abril de 2022
	Passoio a Fátima	21 de maio de 2022
	Arraial de S. João	25 de junho de 2022
Terceiro (julho a Setembro)	Aniversários dos clientes SAD	Os que fizeram anos neste trimestre
	Jantar de Fados	16 de julho de 2022
Quarto (outubro a dezembro)	Aniversários dos clientes SAD	Os que fizeram anos neste trimestre
	Dia Internacional do Idoso/ oferta de recordação	01 de outubro de 2022
	Passoio a Fátima	15 de outubro de 2022



### 1.1. Eventos a Realizar (2022)

Trimestre	Evento	Data
Quarto (outubro a dezembro)	Almoço de Natal	Cancelado

### 1.2. Assembleias Gerais

Trimestre	Assembleia	Data
Primeiro	Assembleia - Geral - Apresentação de contas do Ano 2022	14 de março (Realizada)
Quarto	Assembleia - Geral - Apresentação Plano Atividades e Orçamento	24 de novembro (Agendada)

### 2. - Planeou e Não Executou

Devido ao surto pandémico a Associação Humanitária de Santiago viu-se na obrigação de cancelar as seguintes atividades:

Cantar (presencial) das Janeiras  
Passeio a Santiago de Compostela  
Dia da Mulher

### 3 - Não Planeou e Executou

Prestação de serviços a nível de recursos Humanos no Centro Intergeracional e ATL Clube FigueiróKIDS da Junta de Freguesia de Figueiró Santiago, de 04 de julho a 12 de agosto

(Protocolo celebrado a 01/04/2022)



#### 4- Candidaturas

##### 4.1 – Candidaturas Submetidas

**Candidatura ao PROCOOP** (Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o desenvolvimento de respostas Sociais) para a resposta social de Centro de Dia – Submetida em 03 dezembro 2021

**A aguardar resultado**

**Candidatura a Contrato de Emprego e Inserção - Aprovada e a Decorrer** – Resposta Social – Serviço de Apoio Domiciliário

**PRR** (Plano de Recuperação e Resiliência) Requalificação e criação de respostas sociais

Candidatura submetida a 06 de março de 2022 e resultado de indeferimento a 17 de julho de 2022

**FSS** (Fundo de Socorro Social) para a aquisição de veículo para transporte coletivo de crianças – submetida a 19 de novembro de 2021

**A aguardar resultado**

**FSS** (Fundo de Socorro Social) para atribuição de apoio monetário no valor de 70.000€ – submetida a 10 de agosto de 2022

**A aguardar resultado**

##### 4.2 – Candidatura Aguardar Aviso de Abertura

Não aplicável durante o ano 2022

#### 5- Formas de divulgação

Site da AHS – IPSS - <http://ahsantiago.pt/>

Página do Facebook – <https://www.facebook.com/associacao.humanitariadesantiago>

Cartazes e passa a palavra



## 1. INTRODUÇÃO

A Associação Humanitária de Santiago, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Figueiró Santiago, registado com o número 97/05 no livro n.º 11 das Associações de Solidariedade Social, em conformidade com o Decreto- Lei n.º 119/83, de 25 de Fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 402/85 de 11 de Outubro e no regulamento aprovado pela Portaria n.º 778/93 de 23 de Julho.

A sua sede é na Rua do Tojal, n.º 31, Figueiró Santiago, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento da resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD). Iniciou a sua atividade em setembro de 2006, para oito idosos, sem acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social.

Atualmente, com dados relativos ao mês de outubro de 2022, a Associação Humanitária de Santiago apoia:

<b>Serviço Apoio Domiciliário (SAD)</b>
27 idosos Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto – 11 utentes
<b>Espaço Sénior (ES)</b>
0 idosos
<b>Outros Apoios Sociais (OAS)</b>
Transporte Coletivo de Crianças- 15
<b>Total: Idosos – 27 + Crianças – 15 = 42 pessoas apoiadas (dados a outubro de 2022)</b>



MMMS  
76  
22

A Direção prevê para o ano de 2023:

- Continuação da mobilização de esforços para a criação de melhores instalações;
- A manutenção do número de alunos que a quem se faz TCC.

O objetivo deste documento é descrever as atividades que a entidade se propõe a desenvolver durante o ano de 2022, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspetiva para o próximo ano, fazendo a sua previsão orçamental.

## **PLANO DE ATIVIDADES 2023 – OBJETIVO GERAL**

Descrever os serviços, as atividades e os eventos que a instituição se propõe desenvolver durante o ano de 2023, tendo em conta as respostas sociais em desenvolvimento, a nova resposta social a criar, os seus recursos humanos (internos, externos e de voluntariado), o apoio dos /das associadas, os financiamentos da sua atividade social e as parcerias (públicas e privadas), assim como, o conhecimento da área geográfica de atuação e as necessidades identificadas.

## **2. Recursos Humanos**

### **2.1. Direção**

## **Quadriénio de 2022-2025 – Regime Pro-bono**

Constituída por 9 elementos (regime de voluntariado):



Presidente - Francisca Gonçalves Rua Miguel Dias

Vice-Presidente - António Carlos Teixeira da Silva

Tesoureiro – Álvaro Manuel Moreira Cardoso

1º Secretário – Manuela Cristina Guimarães da Cunha

2º Secretário – Paulo Jorge T. Carvalho

Vogais – Maria José Almeida Mendes Ribeiro

Manuel Armando Pereira Fidalgo Mendes

Maria Nazaré Soares Q. Moreira

Luís Miguel Sousa Pinheiro

## 2.2. Direção Técnica

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Julie Ferreira	Diretora de Serviços / Diretora Técnica / Assistente Social	Contrato Sem Termo

## 2.3. Encarregado Geral

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Fernanda Guimarães	Encarregado de equipa	Contrato Sem Termo



#### 2.4. Funções Cozinha

Identificação Funcionária	Categoria Profissional	Vinculo/Contratual
Fernanda Guimarães	Cozinheira	Contrato Sem Termo
Carolina Carvalho	Ajudante de Cozinha	Contrato Sem Termo

#### 2.5. Funções Ajudante de Ação Direta e Auxiliares de Serviços Gerais

Identificação da funcionária	Categoria Profissional	Vinculo Contratual
Ana Cristina Soares Teixeira	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo
Maria Adelaide Cunha Gomes	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo
Maria Emilia Teixeira da Silva	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo
Teresa Cristina Alves Gouveia	Ajudante de ação direta	Contrato Sem Termo
Maria Fernanda Moreira Barbosa	Ajudante de serviços gerais	Contrato Sem Termo
Isabel Laurinda Meireles	Ajudante de ação direta	Contrato de Emprego e Inserção+



Amia  
R  
R

### 2.6. Colaboradoras Externas

Identificação do Prestador do Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço	Contratualizações / Parcerias
José Maia	Serviços de Contabilidade	Durante o ano de 2023	Agências Maías
Andreia Magalhães	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar Controlo de Pragas	Durante o ano de 2023	Sepral



### 3. Recursos Físicos e Logísticos

#### **Instalações e Equipamentos**

Edifício próprio da Instituição de um piso, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) e com os equipamentos necessários.

#### **Viaturas de Transporte**

Três carrinhas, adaptadas ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e do Centro de Dia, (uma para transporte de refeições, uma de higiene no apoio domiciliário e uma de nove lugares para transporte de idosos e de crianças e outros serviços que sejam necessários).

### 4. Recursos Financeiros

Consultar orçamento em anexo - Anexo nº 1.



## 5. Acordos / Parcerias – Respostas Sociais: Serviço Apoio Domiciliários

### Resultados em 2022/ Objetivos para 2023

Parcerias	Resultados em 2022	Objetivos para 2023
Centro Distrital de Segurança Social	A aguardar o aumento do acordo de cooperação pelo PROCOOP	Retoma das sessões de acompanhamento e esclarecimento de dúvidas pela Técnica Acompanhante.~ A aguardar o aumento do acordo de cooperação pelo PROCOOP
Instituto do Emprego e Formação Profissional	Contrato Emprego e Inserção	Colaboração a nível de necessidades pontuais de pessoal e outras a definir.
União de Freguesias de Figueiró Santiago e Santa Cristina	Apoio Logístico e financeiro.	Apoio logístico e financeiro.
Rede Social	Participação nas reuniões propostas.	Continuar a participar nas reuniões.
Município de Amarante	Cedência do terreno para futura construção da ERPI da Associação Humanitária de Santiago	Manter a parceria com o Município e reforça-la com a solicitação de apoios no melhoramento das condições logísticas para os nossos utentes. Retomar as aulas de ginástica de manutenção (1 vez por semana)
CNIS – Confederação Nacional das Instituições Sociais UDIPSS- União Distrital das Instituições Particulares de Solidariedade Social	Apoio a nível da gestão da instituição Apoio na elaboração da candidatura ao PRR	Aumentar o nível de relação com a CNIS e UDIPSS com a participação em eventos organizados. Participação em eventos formativos.



Handwritten initials and signatures at the top right of the page.

## 6. Acordos / Parcerias – Resposta Social: Apoio à Infância

### Resultados em 2022 / Objetivos para 2023

Parcerias	Resultados em 2022	Objetivos para 2023
Município de Amarante	Comparticipação financeira no Transporte Coletivo de Crianças para a Escola da Lama e Jardim-de-infância Comparticipação financeira no Refeitório da Escola da Lama e Jardim-de-infância do Roço	Manutenção da parceria.
União de Freguesias de Figueiró Santiago e Santa Cristina	Comparticipação financeira pela prestação de serviços no Centro intergeracional e ATL Clube FigueiróKIDS	Manutenção da parceria.

## 7. Outras Parcerias

### Resultados em 2022 / Objetivos para 2023

Parcerias	Resultados em 2022	Objetivos para 2023
Banco Alimentar	Recolha de géneros alimentares em parceria com o Banco Alimentar.	Manter a Parceria.



## 8. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2023

### 8.1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Prestar o SAD de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</p> <p>Contribuir para a manutenção dos idosos na sua residência habitual garantindo e protegendo os seus Direitos e melhorando as suas condições de vida e de inclusão social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento de refeições</li> <li>- Higiene pessoal do utente</li> <li>- Tratamento de roupas e higiene habitacional</li> <li>- Auxílio em pequenas tarefas no domicílio do utente, ex: pagamento de água e eletricidade, marcação de exames médicos, análises clínicas</li> <li>- Transporte dos utentes</li> <li>- Acompanhamento ao exterior</li> <li>- Promover festas de aniversário (o utente tem sempre direito ao bolo de aniversário)</li> <li>- Organização de atividades lúdicas na sede da AHS para promover o convívio entre os idosos e inter-gerações com a Comunidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente Social</li> <li>- Direção Técnica</li> <li>- Direção</li> <li>- Colaboradores</li> </ul>	<p>Acordo de Cooperação com a Segurança Social</p> <p>Mensalidade dos Clientes</p> <p>Ofertas / Donativos</p> <p>Receitas de Atividades</p> <p>Quotas dos Sócios</p> <p>Fundo de Socorro Social</p>	<p>Alargamento do acordo de cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social – A Aguardar resultado de candidatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar o número de utentes</li> </ul>	<p>Visitas domiciliárias a potenciais clientes da diretora técnica e a apresentação dos serviços prestados pela AHS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registo de visita por escrito</li> <li>- Site</li> <li>- Facebook</li> <li>- Outras formas a definir.</li> </ul>
<p>Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita da Diretora Técnica ao domicílio dos utentes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico ao familiar responsável pelo utente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente Social</li> <li>- Direção</li> <li>- Colaboradores</li> </ul>	<p>Acordo de Cooperação com a Segurança Social</p> <p>Mensalidade dos Clientes</p> <p>Ofertas / Donativos</p> <p>Receitas de Atividades</p> <p>Quotas dos Sócios</p>	<p>Responder atempadamente a todas as situações de cuidados de saúde ou sociais, encaminhando-as para os profissionais competentes</p>	<p>- Informação escrita dos dias da visita</p>
<p>Divulgar os serviços da entidade</p>	<p>Visita da diretora técnica ao domicílio dos utentes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistente Social</li> <li>- Direção</li> </ul>	<p>Acordo de Cooperação com a Segurança Social</p> <p>Mensalidade dos Clientes</p> <p>Ofertas / Donativos</p> <p>Receitas de Atividades</p> <p>Quotas dos Sócios</p>	<p>Efetuar uma visita semestralmente ao domicílio de cada utente com registo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Site</li> <li>- Página do Facebook</li> <li>- Informação escrita da visita domiciliária</li> </ul>



<p><b>Melhorar a organização dos serviços prestados</b></p>	<p>Continuação das reuniões mensais entre Direção e Direção técnica          Promoção de reuniões mensais e/ou sempre que necessário entre a Direção Técnica e as colaboradoras (diferentes categorias)</p>	<p>- Direção          - Direção Técnica / assistente social          - Encarregado          - Colaboradoras.</p>	<p>- Financiamento Próprio</p>	<p>- Registrar todas as reuniões em formulário próprio – reuniões dos colaboradores.</p>	<p>- Convocatórias</p>
<p><b>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário</b></p>	<p>Visitas domiciliárias aos utentes para aferir junto deles, a qualidade do serviço prestado diariamente, ou também possíveis alterações a implementar, sugestões – questionário de satisfação dos serviços prestados.          - Questionário de Avaliação dos Utentes          – Ministrado em Novembro / Resultados em Dezembro.</p>	<p>- Direção          - Direção Técnica / assistente social,          - Encarregado          - Colaboradoras</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>Questionários + tratamento</p>	<p>Divulgação dos resultados dos questionários de Satisfação a colaboradores, utentes, familiares e outras partes interessadas.</p>
<p><b>Apoiar os utentes e as famílias na satisfação das necessidades básicas e atividades da vida diária</b></p>	<p>Prestação dos serviços contratualizados com os utentes.</p>	<p>Diretora Técnica/          Encarregado/          Ajudantes de Ação Direta</p>	<p>Financiamento Próprio</p>	<p>-Elaboração (atualizada) dos registos no Plano Individual de Cuidados no Domicílio do/a utente;          - Avaliar nas visitas semestrais a satisfação dos utentes.</p>	<p>Avisar previamente os utentes das visitas.</p>



VMS  
[Handwritten signature]

### 8.2. Serviço de Apoio à Infância (SAI)

Objetivos	Ações A Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Transporte Coletivo de Crianças (TCC)	Transporte de alunos para a Escola da Lama ou jardim-de-infância e de regresso ao domicílio	Direção Direção Técnica Ajudante de Ação Direta	Município de Amarante	- Manter o serviço de TCC a 15 crianças.	Site, Facebook, estabeleciment os escolares



Handwritten initials and numbers: 11/11, 76, 8

### 9. Atividades a desenvolver pela AHS – IPSS - Serviço de Apoio Domiciliário

Objetivo	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Promover o sentido de pertença e a ligação à Comunidade através de eventos que divulgam a instituição, o seu trabalho social e simultaneamente permitem a angariação de fundos.</p> <p>Reduzir o isolamento social e contribuir para um envelhecimento ativo na Comunidade.</p> <p>Eventos Previstos:            Cantar das janciras            4ª Caminhada solidária            Passeio a Santiago de Compostela            Passeio em território nacional a definir            Dia da Mulher            Feira da Associação            2 Passeios a Fátima            Jantar de fados            Arraial de S. João            Almoço de Natal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planear com calendarização os eventos</li> <li>- Divulgar definido os meios de comunicação mais adequados</li> <li>- Organizar os eventos</li> <li>- Avaliar os eventos</li> </ul>	<p>Direção            Direção Técnica            Colaboradoras            Voluntários (as)</p>	<p>Inscrições dos participantes            Patrocinadores            Financiamento            Doações            Ofertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar os eventos planeados para o ano de 2023</li> <li>- Mobilizar a colaboração voluntariado especializado</li> <li>- Dar visibilidade á instituição nos eventos dirigidos aos /as utentes e à comunidade</li> <li>- Divulgar os serviços sociais desenvolvemos</li> <li>- Angariar fundos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-mail</li> <li>- Site</li> <li>- Facebook</li> <li>- Passa a palavra</li> <li>- Jornal de Amarante</li> </ul>
<p>Comemorações assinaláveis de datas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia Mundial da terceira idade</li> <li>- Dia da Família</li> <li>- Aniversários dos utentes</li> </ul>	<p>Direção técnica            Direção</p>	<p>Próprio da Entidade</p>	<p>Comemorar as datas assinaláveis</p>	<p>Oralmente utentes e colaboradores</p>



10. Nova Resposta Social - Estrutura Residencial para Idosos (ERPI)

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<p>Criar uma resposta social destinada a alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente para 40 idosos.</p>	<p>Articulação em equipa do projeto (Direção, Direção técnica)            Promoção de reuniões entre Direção, Direção técnica para definir estratégias para a realização da obra            - Promoção de reuniões com os arquitetos que efetuaram o projeto da ERPI            - Marcação e desenvolvimento de reuniões com a segurança social, autarquia e entidades financiadoras            - Identificação de financiamentos públicos e/ ou privados para a obra (elaboração de candidaturas a financiamento);            - Organização de atividades para angariação de Financiamento</p>	<p>Direção            Outros órgãos Sociais            Direção Técnica            Arquitetos            Associados            Consultores e Equipa do projeto (organização de angariação de fundos)            Outras a envolver</p>	<p>- Candidaturas a financiamento            - Solicitação de financiamento às autarquias locais (Município de Amarante)            - Ofertas,            - Donativos            - Receita de atividades para angariação de fundos</p>	<p>Abertura de candidatura PARES/ PRR ou equiparado durante o ano de 2023, para ERPI's.            Reunião de Todos os Pareceres Necessários e de todas as evidências necessárias a candidaturas a financiamento            Submissão da candidatura</p>	<p>- Publicidade oral            - Site            - Facebook            - Campanha de sensibilização de sócios, amigos da Instituição e outras a definir.</p>

(14/12) 76 8



M  
76  
R

## 11. Intervenções de Suporte

### 11.1. Organização dos serviços

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Melhorar a organização dos Serviços Prestados a nível do Controlo Alimentar, Controlo de Pragas e medidas de Auto Protecção.	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direção Direção técnica Encarregado Colaboradoras Técnica do HACCP	Financiamento próprio	- Registos do Processo de HACCP, devidamente atualizados, mínimo 5 não conformidades no ano (durante o ano de 2023)	Não aplicável
Aumentar as competências em gestão de equipas da Diretora. Formar as funcionárias na área da Geriatria, desenvolvimento pessoal e segurança, atendimento aos idosos, trabalho em equipa.	Desenvolver ações de formação profissional para as funcionárias da Associação Humanitária de Santiago (as ações de formação a desenvolver ainda não estão definidas)	Direção Direção técnica Colaboradoras	Financiamento próprio	Qualificar a equipa interna.	Convocatória para a formação



MMS  
28/08

Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de qualidade da Segurança Social	Analisar as orientações dos manuais da Segurança Social e aplica-los nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas sociais	Direção Direção técnica Consultoria da CNIS e UDIPSS	Financiamento próprio	Melhorar a qualidade dos serviços prestados	Não aplicável
Apresentar Candidaturas: Apoio à Contratação e Estágios Profissionais	Candidatura on- line IEFPP	Direção Direção técnica	Instituto de Emprego e Formação Profissional	Aprovação de candidaturas – Ano de 2023	Avisos de Abertura de Candidaturas
Formalizar todas as Parcerias existentes e negociar novas parcerias	Apresentar minuta de parceria aos parceiros com quem não estiver formalizada/ Negociar e Assinar Parceria - Identificar novos Parceiros e Negociar Parcerias	Direção Direção técnica	Financiamento próprio	Aumentar o número de parceiros, com as formalização das parcerias.	Contactos com parceiros.



Handwritten initials and signature in the top right corner.

### 11.2. Atividades de Cumprimento de Estatutos

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Organizar as Assembleias Gerais – 1º trimestre e 4º trimestre, dando cumprimento ao definido nos Estatutos.	Assembleia Geral – Apresentação de contas Assembleia Geral – Apresentação do Plano de Atividade e Orçamento	Direção e outros órgãos da instituição	Próprio	Realizar as assembleias gerais nos prazos definidos nos estatutos	A definida nos estatutos

### 11.3. Divulgação e Relação Com o Exterior

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios	Contacto com outras instituições – promoção / organização de reuniões técnicas com temas de interesse para IPSS's.	Direção Direção Técnica	Próprio da entidade	Participar em 4 reuniões durante o ano de 2022	Convites Telefone Email
Organizar e dinamizar o voluntariado	Definir a organização/ sensibilização de voluntários e as atividades ao longo do ano em que poderão participar, nomeadamente, eventos da AHS	Direção Direção Técnica Voluntários	Próprio da entidade	Atrair e motivar voluntários para apoio técnico, eventos e angariação de fundos.	- Site - Editais - E-mail - Facebook
Promover o contacto da instituição com o exterior para recolha de sugestões de melhoria e divulgação da Instituição	Atualização e introdução de conteúdos no site e página do Facebook. Publicação de notícias nos jornais da região.	Direção Direção Técnica	Próprio da entidade		Publicações nas redes sociais



MMS  
76  
8

### 1.1.4. Sustentabilidade da Organização

Objetivos	Ações a Desenvolver	Pessoas a Envolver	Financiamento	Resultados Esperados	Divulgação
<b>Aumentar o financiamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgação dos serviços e aumento do número de utentes e serviços por utente</li> <li>- Campanhas de donativos</li> <li>- Candidatura a fundos comunitários e nacionais</li> <li>- Candidaturas ao PROCOP</li> </ul>	<p>Direção Direção Técnica Colaboradoras Voluntários</p>	Próprio da Entidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento do número de utentes e aumento do número de serviços por utente em SAD.</li> <li>- Submissão e aprovação da Candidatura ao aumento de Acordo de Cooperação para SAD</li> <li>- Aprovação de Candidatura a fundos comunitários e nacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões</li> <li>- Site</li> <li>- Editais</li> <li>- E-mail</li> <li>- Facebook</li> <li>- Imprensa Local</li> </ul>
<b>Angariar fundos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consignação do IRS</li> <li>- Campanha de angariação de novos sócios</li> <li>- Donativos – mecenato</li> <li>- Donativos – particulares</li> <li>- Participação em feiras aquando convite</li> </ul>	<p>Direção/ Direção Técnica/ Encarregado/ voluntários</p>	Próprio da Entidade	Financiar as atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões</li> <li>- Site</li> <li>- Editais</li> <li>- E-mail</li> <li>- Facebook</li> <li>- Imprensa Local</li> </ul>



WMS  
A  
K

## 12. Avaliação e Controlo do Plano de Atividades

Ao longo do ano de 2023, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A avaliação de desempenho de cada valência (Serviço de Apoio Domiciliário, Apoio à Infância e de outros serviços/ atividades) será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos.

Amarante, 09 de novembro de 2022

Carlos Marques da Silva Marques



*Handwritten signature and initials.*

# Anexo 1 - Orçamento

Orçamento 2022 (conforme plano apresentado)

Descrição	Evolução gastos/provetos Trimestrais											
	1º Trimestre	%	2º Trimestre	%	3º Trimestre	%	4º Trimestre	%	Acumulado	%	4º Trimestre	%
Municipal Amarante (Protocolo)	13 704,13 €	32,50%	4 453,80 €	33,23%	1 534,60 €	11,20%			10 542,20 €	76,93%		
Freguesia	1 000,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%			0,00 €	0,00%		
a receber	2 850,00 €	5,47%	156,00 €	1,26%	36,00 €	0,27%			192,00 €	1,41%		
idades	11 950,00 €											
S. Joao	1 200,00 €											
Dia da mulher	1 000,00 €											
Janeiras	4 800,00 €											
Passeios	2 000,00 €											
Caminhada	1 000,00 €											
Noite de Fados	1 500,00 €											
Refeições confeccionadas	450,00 €											
ros (Particulares + BACF + Especie)	22 982,12 €		4 064,86 €	17,69%	3 305,09 €	14,38%	3 273,67 €	14,24%	10 643,62 €	46,31%		
idades SAD	45 781,08 €		8 933,01 €	19,51%	8 803,32 €	19,23%	10 264,98 €	22,42%	28 001,31 €	61,16%		
idades Espaço Sénior	- €		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%		
idades Transporte	424,87 €		285,03 €	67,09%	297,13 €	69,93%	0,00 €	0,00%	582,16 €	137,02%		
idades Refeitório	- €		0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%		
Comparticipação Seg. Social	42 201,40 €		9 997,35 €	23,69%	9 997,35 €	23,69%	10 350,78 €	24,53%	30 345,48 €	71,91%		
ção IVA	1 881,44 €		171,58 €	9,12%	757,51 €	40,26%	191,64 €	10,19%	1 120,73 €	59,57%		
iação IRS	4 326,99 €		4 246,76 €	98,15%	49,40 €	1,14%	0,00 €	0,00%	4 296,16 €	99,29%		
lo IEFP	1 579,72 €		236,96 €	15,00%	2 065,60 €	130,76%	159,55 €	10,10%	2 462,11 €	155,86%		
	148 681,75 €		33 679,35 €		33 090,42 €		30 455,22 €		97 224,99 €	0,00%		

Descrição	Evolução gastos/provetos Trimestrais											
	1º Trimestre	%	2º Trimestre	%	3º Trimestre	%	4º Trimestre	%	Acumulado	%	4º Trimestre	%
as	35 629,36 €	16,91%	8 526,93 €	23,93%	9 953,30 €	27,94%			24 505,08 €	68,78%		
s alimentícios e outros	5 932,69 €	38,16%	2 656,52 €	44,78%	3 773,80 €	63,61%			8 693,96 €	146,54%		
s Especializados (trab.esp.+68+banc+outros s.)	937,37 €	2,13%	0,00 €	0,00%	115,70 €	12,34%			135,69 €	14,48%		
il Escritório	3 588,80 €	15,59%	680,45 €	18,96%	1 091,07 €	30,40%			2 331,00 €	64,95%		
idade	1 008,72 €	26,69%	264,49 €	26,22%	243,31 €	24,12%			776,98 €	77,03%		
stíveis (Gasoleo+Gás)	5 264,81 €	33,45%	1 491,36 €	28,33%	1 549,11 €	29,42%			4 801,49 €	91,20%		
cação (portagens)	398,79 €	38,72%	123,88 €	31,06%	121,53 €	30,47%			399,82 €	100,26%		
a e Higiene	4 800,00 €	25,00%	1 200,00 €	25,00%	1 200,00 €	25,00%			3 600,00 €	75,00%		
	3 862,17 €	7,41%	726,33 €	18,81%	392,70 €	10,17%			1 405,11 €	36,38%		
	2 170,77 €	38,24%	614,09 €	28,29%	127,50 €	5,87%			1 571,80 €	72,41%		
ração e Reparação (Material desgaste)	82 752,57 €	26,58%	19 828,51 €	23,96%	24 485,20 €	29,53%			66 256,23 €	80,07%		
as com atividades	2 215,03 €	37,80%	1 202,25 €	54,28%	613,60 €	27,70%			2 553,22 €	119,78%		
	120,67 €	0,00%	550,00 €	455,79%		0,00%			550,00 €	455,79%		
	148 681,75 €		37 864,81 €		43 616,82 €				117 680,38 €	0,00%		

€ Diferença -2 519,40 € -4 774,39 € -13 161,60 € 0,00 € -20 455,39 €

Amortização 2022 10 707,38 €

**Orçamento 2023**

**Receitas**

Câmara Municipal Amante (Protocolo)		28 982,00 €
Junta de Freguesia		1 000,00 €
Quotas a receber		2 850,00 €
Actividades		17 780,00 €
S. Joao	1 400,00 €	
Dia da mulher	€ -	
Janeiras	4 500,00 €	
Passelos	2 500,00 €	
Caminhada	1 200,00 €	
Noite Fados	4 680,00 €	
Refeições confeccionadas	3 500,00 €	
Donativos		17 900,00 €
Mensalidades SAD		37 490,00 €
Mensalidades Transporte		261,00 €
Acordo Participação Seg. Social		40 470,00 €
Restituição IVA		1 495,00 €
Consignação IRS		5 800,00 €
Protocolo IEPF		2 800,00 €
<b>Total</b>		
<b>156 828,00 €</b>		

**Despesas**

Géneros alimentícios e outros		32 674,00 €
Serviços Especializados		10 843,00 €
Material Escritório		292,00 €
Electricidade		4 581,00 €
Água		944,00 €
Combustíveis		6 402,00 €
Ferramentas de Desgaste Rápido		290,00 €
Comunicação		328,00 €
Rendas		4 800,00 €
Limpeza e Higiene		1 874,00 €
Seguros		2 096,00 €
Pessoal		88 342,00 €
Conservação e Reparação		3 247,00 €
Despesas com actividades		115,00 €
<b>Total</b>		
<b>156 828,00 €</b>		